



ورقة عمل

الوحدة الخامسة: كتابة الرسالة الشخصية الإلكترونية	المادة:	الاسم:
2025 العام الدراسي	التاريخ:	العاشر الصف:

الهدف التعليمي: تنمية مهارة كتابة الرسالة الشخصية الإلكترونية بلغة فصيحة حول ثقافة الاعتذار.

❖ أعزائي الطلبة، هذه الورقة توضح خطوات كتابة رسالة شخصية إلكترونية حول الاعتذار، اتبعوا التعليمات الآتية بدقة قبل البدء بكتابة الرسالة:

1. كتابة اسم الصديق / لة المرسل إليه وكتابة التحية:

مثال:

صديقي العزيزة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، تحية طيبة وبعد،

2. التعبير عن الاعتذار بشكل مباشر:

عبارات مقترنة:

أعتذر إليك بصدق عن..... / أرجو أن تتقبل/تتقبلي اعتذاري عن..... / أود أن أقدم لك خالص آسفني على.....

3. توضيح الخطأ الذي ارتكبه الشخص:

عبارات مقترنة:

لقد أخطأتِ عندما..... / كان من المفترض أن..... لكنني لم أفعل ذلك.

أدركُ أنَّ ما صدرَ مِنِّي مِنْ تَصْرُفٍ..... / أو كَلِمَةٍ لَمْ يَكُنْ لائِقاً.

4. بيان أثر الخطأ على الطرف الآخر:

عبارات مقترنة:

أفهمُ أنَّ تَصْرُفِي سَبَبَ لَكَ إِرْعَاجًا..... / أدركُ أنَّ خَطَئِي أَثَرَ عَلَى عَمَلِكِ/أو وَقْتِكِ/أو مَشَاعِركِ.

أعلمُ أنَّ مَا حَدَثَ جَعَلَكَ تَشْعُرُ بِخَيْبَةِ أَمْلِ.....

5. إظهار الإخلاص في الاعتذار والرغبة في إصلاح الخطأ:

عبارات مقترنة:

أعدك بأنني سأحرص على عدم تكرار هذا الموقف..... / سأبذل جهدي لتعويض ما فات..... /

6. بيان أثر الخطأ على الطرف الآخر:

عبارات مقترنة:

أفهمُ أنَّ تَصْرُفِي سَبَبَ لَكَ إِرْعَاجًا..... / أدركُ أنَّ خَطَئِي أَثَرَ عَلَى عَمَلِكِ/وَقْتِكِ/مشاعركِ.....

أعلمُ أنَّ مَا حَدَثَ جَعَلَكَ تَشْعُرُ بِخَيْبَةِ أَمْلِ.....



7. إظهار الإخلاص في الاعتذار والرغبة في إصلاح الخطأ:

عبارات مقترنة:

أعذرني بأثني سأحرض على عدم تكرار هذا الموقف / سأبذل جهدي لتعويض ما فات
أرجو أن تمنحي فرصة أخرى لأنني حسنت نتني

8. اختتام الرسالة باحترام، ثم توقيع الاسم:

مثال: مع خالص الاحترام والتقدير / وتقضي بقبول فائق الاحترام

صديقك / صديقتك المحبة: ديارا عليان

2025 - 9 - 24

تذكروا دائمًا: الاعتذار شجاعة والتسامح قوة.

النموذج:

الموضوع: اعتذار من صديقك

صديقي العزيز محمد،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة وبعد،

أتمنى أن تكون بخير وبأفضل حال، أكتب لك هذه الرسالة؛ لأقدم اعتذاري الصادق النابع من قلبي، لقد أخطأت عندما تجاهلت في ذلك الموقف أمام زملائنا، ولم يكن علي أن أفعل ذلك، فأنا لم أقصد أن أجرحك أبدًا.

أدرك أن ما فعلته سبب لك ازعاجًا وجعلك تشعر بالحزن، وربما بالغضب، وهذا الأمر أزعجني كثيرًا؛ لأنني لا أريد أن أؤذيك.

أعذر أن أكون أكثر حرصًا في تصريحاتي وكلامي معك، وأن لا أكرر هذا الموقف أبدًا. صداقتنا بالنسبة لي غالبة جدًا، ولا أريده أن يفسدتها أي سوء تفاهم، راجيًا أن تتقبل اعتذاري وتمنحي فرصة أخرى لإثبات صدق كلمتي.

مع خالص الاحترام والتقدير،

صديق المخلص لك: خالد

2025-9-24

انتهت ورقة العمل

معلمة اللغة العربية في جوف أبنائها

ديالا عليان

