



## حضرات أولياء الأمور الأفاضل،

تحية محبة وبعد،

لقد عممت وزارة التربية والتعليم مدونة قواعد السلوك على طبقتها من خلال مدارسهم، وإننا إذ نضع هذه القواعد بين أيديكم لنرجو منكم الاطلاع عليها ومناقشتها مع أبنائكم لما فيه مصلحة جميع أطراف العملية التعليمية.

ان تنظيم سلوك الطلبة ومواظبتهم في المدارس يحتل حيزاً مهماً في العملية التربوية، حيث تنظر المدرسة الى الانضباط المدرسي في عصرنا الحالي بوصفه دافعاً فاعلاً للعملية التربوية ولتشجيع الطلبة على التحلي بالأخلاق والانضباط والاقبال على السلوك المقبول اجتماعياً، يمكن ان تقوم المدرسة باتباع مدونة قواعد السلوك والتعاقد السلوكي بين الكادر الاداري والتعليمي والطلبة من أجل المحافظة على النظام وحل المشكلات التي تعيق تحقيق الاهداف التربوية.

يتوقع من جميع أفراد مجتمع المدرسة أن يتخلوا بالقيم الأساسية لمدارس بطريركية الروم الأرثوذكس المقدسيّة التالية:

1. **المحبة والتعاطف:** التعامل بحب وتعاطف مع الآخرين، وإظهار الرحمة والتفهم في التفاعلات اليومية.
  2. **التسامح:** قبول الاختلافات واحترام وجهات النظر المختلفة، والعمل على بناء جو من التفاهم السلمي.
  3. **العيش المشترك:** تعزيز التعاون والتفاعل الإيجابي بين جميع الطلبة والمعلمين والأسر والمجتمع المحلي.
  4. **التميز والتعلم المستمر:** السعي للتفوق والتميز في التحصيل الأكاديمي والتطوير الشخصي من خلال التعلم المستمر.
  5. **الريادة والابتكار:** تشجيع الابتكار والقيادة في الأفكار والمشاريع، وتنمية مهارات الابتكار والتفكير الإبداعي.
  6. **المواطنة:** تعزيز الوعي المدني والمشاركة الفعالة في المجتمع والاهتمام بالقضايا الاجتماعي والبيئية.
- هذه القيم الأساسية تعزز بناء بيئة مدرسية إيجابية وتساهم في نمو الأطفال والطلبة كأفراد مسؤولين ومتعاونين في المجتمع.

## \*\*حقوق الطلبة\*\*

يعتبر حق التعليم حقاً اساسياً لجميع الطلبة، من خلال ما يلي:

- 1 أن توفر بيئة تعليمية وتعلمية آمنة.
- 2 أن يتعامل مع الطلبة بكل احترام وتقدير.
- 3 الحصول على التعليم بأعلى معايير الجودة.
- 4 استلام جميع الأوراق الرسمية التي تتعلق بأوراق الامتحانات والجدوال التي تصدر من المدرسة.
- 5 الحصول على تعويض المادة الفا欠ة على الطلبة في حال مشاركتهم بآية انشطة لتمثيل المدرسة.
- 6 معرفة اسس التقييم لكل مادة.
- 7 الحفاظ على الخصوصية عند التعامل مع الطلبة على الصعيد الأكاديمي أو الاجتماعي أو النفسي.
- 8 الحصول على نسخة من مدونة السلوك والاطلاع على الانظمة والتعليمات والاجراءات المتبعة.
- 9 مراجعة اوراق الامتحانات الفصلية خلال اسبوعين من تاريخ استلام الشهادة .
- 10 التحدث مع مربي الصف او المرشد او اي معلم او مدير المدرسة عند الحاجة.
- 11 حرية التعبير باسلوب حضاري شفوي او خطيا على ان لا تمس كرامة الاخرين ومشاعرهم وسمعة المدرسة .

### **\*\*مسؤوليات الطبة\*\***

- 1 الالتزام بالدوام المدرسي الرسمي وفي الوقت المحدد وت تقديم العذر عند التأخر عن الموعد المقرر.
- 2 الالتزام بالزي المدرسي والمظهر الخارجي وعدم ارتداء الاكسسوارات او وضع المكياج ( التزام البنات بوضع حلق الطبيعة فقط حفاظا على سلامتهم عند اللعب أو الركض).
- 3 الاستعداد الكامل لكل شيء يتعلق بالعملية التعليمية من حضور الحصص والالتزام بتوفير المستلزمات المدرسية والكتب الرسمية.
- 4 الحفاظ على المدرسة بحيث تكون خالية من التدخين او السجائر الالكترونية او اي ادوات حادة.
- 5 احترام الهيئة الادارية والتعليمية والمعلمين والطلبة.
- 6 تنمية العلاقات الانسانية الطيبة وبناء جسور التواصل والتفاهم بين الجميع.
- 7 الحفاظ على سمعة المدرسة وسمعة الطلبة وجميع العاملين فيها.
- 8 التزام الطلبة بجميع التعليمات والأنظمة المطلوب منهم داخل الحرم المدرسي، وخلاف ذلك يحق لمدير/ة المدرسة اجراء اللازم حسب النظام الداخلي، سواء التفتيش الشخصي او تفتيش الاغراض الشخصية إن لزم الأمر حفاظاً على سلامة الجميع.
- 9 احترام الرموز الدينية والوطنية.
- 10 الامتناع عن رمي النفايات على الأرض او أي شيء من النواخذ الصيفية.
- 11 المحافظة على الغرفة الصافية وأثاثها وعلى ممتلكات المدرسة وعدم العبث فيها.
- 12 يحق لطالب اعادة تقديم الامتحان عند التغيب عنه بغير طبي او رسمي بالتنسيق مع ولي الامر والادارة .
- 13 احترام حقوق وحرية الزملاء .
- 14 الوعي البيئي وعدم الهدر وترشيد استهلاك الطاقة والمياه.
- 15 المشاركة في الانشطة المدرسية .
- 16 التحلي بالأخلاق العالية والروح الرياضية .
- 17 التنسيق مع ادارة المدرسة في حال عقد اي اتفاقيات فردية مع شركات الهدودي او جاكيتات التوجهي .

### **\*\*\*حافلات المدرسة\*\*\***

- وجدت حافلات المدرسة لتسهيل على أولياء الامور والطلبة الذهاب والعودة من المدرسة. وتعتبر جزءاً من اركان المدرسة حيث ينطبق عليها تنفيذ النظام السلوكى الداخلى، وتعد مكاناً عاماً يستخدمه الآخرين. لذا وجب على الطلبة مراعاة ما يلى:
- 1 الالتزام برکوب الحافلة المسجل بها والخاصة بمكان السكن .
  - 2 يكون تغيير الحافلة لأى سبب خاص بموجب كتاب من ولي الأمر وباذن من الادارة.
  - 3 الالتزام بوضع حزام الامان.
  - 4 المحافظة على الهدوء وعدم ازعاج الآخرين والتحدث بصوت مرتفع.
  - 5 المحافظة على الحافلة ونظافتها و القاء النفايات في السلة المخصصة لذلك .
  - 6 لا يجوز للطلبة الغير مسجلين استخدام الحافلة او مرافقة الزملاء الا باذن رسمي من الادارة وبالتنسيق مع واي الامر .
  - 7 احترام جميع الطلبة في الحافلة وعدم الاساءة لاي منهم سواء لفظيا او جسديا و خاصة الاقل عمرا .
  - 8 الالتزام بابقاء الراس و اليدين داخل الحافلة .
  - 9 التأكد من وقوف الحافلة تماماً قبل الاندماج لرکوبها او النزول منها .

## **أهداف مدونة قواعد السلوك**

- .1 تعزيز السلوكيات الإيجابية والحد من المشكلات الطلابية.
- .2 توفير أساليب تربوية للكادر التعليمي، للتعامل مع سلوكيات الطلبة الغير مقبولة وفق أسس تربوية وارشادية وقائية وعلاجية بهدف تعديل سلوكياتهم.
- .3 استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات الطلابية والابتعاد عن استخدام أي من أشكال الإساءة.
- .4 توفير بيئة مدرسية آمنة خالية من العنف تمكن الطلبة وإدارة المدرسة والمعلمين من القيام بأدوارهم على أكمل وجه.
- .5 تعريف الطلبة وأولياء الأمور بالأنظمة والتعليمات التربوية الخاصة بالمدرسة وأهمية الالتزام بها لتحقيق الانضباط المدرسي .
- .6 مساعدة الطلبة على ادراك حاجاتهم وميولهم ومساعدتهم للوصول إلى السلوك الإيجابي المقبول.
- .7 تنمية وغرس قيمة الانتماء للمدرسة والمجتمع والولاء للوطن .

### **النظام السلوكي الداخلي لمدارس بطريقية الروم الارتونذكس**

**للعام الدراسي 2026-2025**

رقم المخالفة	مخالفات سلوكيّة شديدة	رقم المخالفة	مخالفات اكاديمية	رقم المخالفة	مخالفات سلوكيّة عامة	رقم المخالفة
1	حضور الطابور التأخير الصباحي وعدم حضور الطابور	13	عدم إحضار الكتب والدفاتر <b>الإجراء:</b> تسجيل ملاحظة عند معلم المادة ومحاسبة الطالب على الأداء داخل الصف عند التقييم	24	عدم إحترام المعلم أو تحدي الإدارة أو الموظفين سواء لفظياً أو سلوكياً <b>الإجراء:</b> اطلاعولي الامر على مخالفة الطالب . انذار خطى	
2	عدم إرتداء الزي المدرسي	14	عدم حل الواجبات أو تسليم المشروع المطلوب في الوقت المحدد دون تقديم عذر رسمي <b>الإجراء:</b> يخسر الطالب علامة على كل يوم تأخير عن الوقت المحدد	25	العبث في ممتلكات المدرسة <b>الإجراء:</b> انذار خطى. دفع تكلفة ما تم اتلافه.	
3	عدم الالتزام بالمعظير العام (الشعر، الأظافر، الحلي الجل ، التاتو ...الخ)	15	عدم إحضار الأدوات المدرسية (القرطاسية)	26	التعرض للذات الإلهية <b>الإجراء:</b> اطلاعولي الامر عقد مجلس ضبط بحق الطالب	
4	عدم إحترام الزملاء واستفزازهم	16	عدم توقيع أوراق الإمتحانات أو الشهادات	27	الكتابة على الجدران أو المقاعد <b>الإجراء:</b> انذار خطى القيام بتنظيف الجدران والمقاعد	
5	عدم الالتزام بالبقاء في الصف والخروج بدون الحصول على إذن رسمي	17	الغش في الإمتحانات أو محاولة الغش <b>الإجراء:</b> وضع علامة صفر بالامتحان اعطاءه انذار خطى	28	إثارة النعرات والفتنه والتحريض او الاستهانة بالقيم والشعائر الدينية <b>الإجراء:</b> اطلاعولي الامر. عقد مجلس ضبط بحق الطالب	

اللعبة غير الآمن والمزاح بالأيدي مما يتسبب بأذاء الآخرين <b>الإجراء:</b> إنذار خطى. تحمّل تكاليف العلاج.	29	تمزيق أي من الكتب أو الدفاتر أو الأوراق الرسمية	18	عدم احترام الأنظمة والتعليمات المدرسية	6
الكلام البذيء والتصرف غير اللائق <b>الإجراء:</b> إنذار خطى	30	عدم الالتزام بتعليمات المعلم داخل الصف	19	الخروج من المدرسة قبل إنتهاء الدوام الرسمي	7
السرقة (مال، ممتلكات، دفتر، أوراق عمل، أوراق امتحانات ....الخ) <b>الإجراء:</b> رد الممتلكات لاصحابها او التعويض عنها في حال فقدانها. إنذار خطى	31	عدم الالتزام بتعليمات المعلم داخل مختبر الحاسوب والمحافظة على الممتلكات <b>الإجراء:</b> دفع ثمن ما تم اتلافه	20	عرقلة سير الحصة	8
الذب والإحتيال <b>الإجراء:</b> إنذار خطى	32	التقصير الأكاديمي المقصود <b>الإجراء:</b> المتابعة ومعرفة السبب. توقيع تعهد بقبوله للعام القادم	21	الأكل والشرب خلال الحصة الصفية .	9
التدخين داخل الحرم المدرسي أو في محيطه. <b>الإجراء:</b> اطلاعولي الامر. إنذار خطى وتوقيع تعهد بعدم تكرار السلوك	33	دراسة بحث اخر خلال الحصة	22	عدم المحافظة على نظافة المدرسة.	10
الإعتداء على أحد الطلبة بالضرب وإيذائهم <b>الإجراء:</b> اطلاع الاهل. عقد مجلس ضبط	34	تلف الكتاب المستعار من مكتبة المدرسة . <b>الإجراء :</b> حضار نسخة طبق الأصل عن الكتاب او اصلاحه او تحمل تكاليف الكتاب	23	تناول العلقة داخل المدرسة.	11
الإساءة لسمعة المدرسة أو المعلمين أو الإداريين أو الطلبة من خلال شبكات التواصل الاجتماعي <b>الإجراء:</b> اطلاع الاهل. إنذار خطى تعتبر ادارة المدرسة غير مسؤولة عن الشكاوى المقدمة للجهات الرسمية	35			رمي النفايات على الأرض. <b>الإجراء:</b> ان يقوم الطالب في عمل المساعدة في تنظيف المدرسة او اي عمل تطوعي .	12
استخدام الهاتف النقال خلال الدوام المدرسي. <b>الإجراء :</b> اطلاع الاهل. مصادرة الهاتف النقال- تسليمه لأولى الأمر وفي حال التكرار يتم مصادرته لحين انتهاء الفصل الدراسي مع إنذار خطى	36				
تناول المشروبات الروحية او اي مواد مخدرة . <b>الإجراء:</b> عقد مجلس ضبط	37				

حيازة اي مواد او ادوات منافية للآداب والقيم المجتمعية . <b>الاجراء : عقد مجلس ضبط</b>	38				
التحرش بالزملاء <b>الاجراء : عقد مجلس ضبط.</b>	39				
التتمر على الزملاء او العاملين او الاداريين او المعلمين . <b>الاجراء : عقد مجلس ضبط .</b>	40				
حيازة الساعات الذكية مع الطالب اثناء الامتحان والاستخدام الخاطئ داخل حرم المدرسة . <b>الاجراء : مصادرات الساعة واعلامولي الامر واخذ الاجراء المناسب للسلوك.</b>	41				

**\*آلية تطبيق النظام مع اخذ بعين الاعتبار الاجراء الفوري لكل مخالفة حسب درجتها:**

**مخالفة اولى:** يسجل المعلم المخالفة الأولى في سجل الطالب/ة ثم يقوم بالتعاون مع مربي الصف وارشاد الطالب/ة من اجل عدم تكرار السلوك السلبي وغير المقبول.

**مخالفة ثانية:** يسجل المعلم المخالفة الثانية في سجل الطالب ويحول للمرشد التربوي ان وجد او مشرف النظام او المدير/ة.

**مخالفة ثالثة:** يتم ارسال المخالفة لولي الامر للاطلاع على المخالفة والزام الطالب/ة بالقيام بعمل تطوعي منسق من قبل الادارة او ما تراه مناسباً.

**مخالفة رابعة:** في حال تكرار السلوك السلبي، يعطى الطالب/ة انذاراً خطياً، يرفع لوزارة التربية والتعليم، ويتم الحرمان من التسجيل للعام القادم.

**ملاحظة** (يعزز الطالب/ة الذي يظهر تعانياً وتحسناً في السلوك والتصرفات والتحصيل الأكاديمي لمدة شهر من تاريخ المخالفة بشطب المخالفة بعد التوصية من الهيئة التربوية والادارية المشرفة عن متابعة الخطة العلاجية).

**\*\*\*المخالفات السلوكية الشديدة يتم اتخاذ الاجراء الفوري دون التدرج في الاجراءات السابقة\*\*\***

مع كل الشكر والتقدير،،

الادارة العامة