



ص.أ.م / 2025/27/
اليوم : الاثنين
التاريخ: 2026/1/19

" إن أحدكم تعوزه حكمة ، فليطلب من الله الذي يعطي الجميع بسخاءٍ " يعقوب 1 : 5

أولياء الأمور الكرام :

تحية طيبة و بعد....

ها نحن نرحب بكم من جديد ونفتح معكم صفحة جديدة من رحلتنا التعليمية مع بداية الفصل الدراسي الثاني... صفحة بيضاء تنتظر أن تملؤها بالإنجازات، الأفكار، والمحاولات التي تصنع الفرق. ابدأوا بقلب مطمئن، وذهن حاضر، وطموح لا حدود له... ولنجعل هذا الفصل رحلة ممتعة مليئة بال اكتشاف والإبداع. متمنين لكم بداية مشرقة، وفرصة جديدة لإعادة ضبط الأهداف، وصنع قصة نجاح تفتخرون بها في نهاية العام.

وحرصاً منا على سير العملية التعليمية التعلمية يُرجى من طلابنا الأعضاء الالتزام بكلّ ممّا يلي:

1. يستأنف الدوام المدرسي يوم الاثنين الموافق 2026/1 /26 ،حيث يبدأ الطابور الصباحي الساعة 8:15 صباحاً.

(تبدأ الحصة الأولى الساعة 8:30 صباحاً ولغاية الساعة 2:05 ظهراً) .

2. يعتبر الطالب غائباً إذا تاخر عن حصة وأكثر حسب المادة (20) من أسس النجاح والرسوب .

3. الالتزام بالقوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بالمدرسة.

(ملاحظة : يمنع احضار الهاتف النقال والساعات الرقمية للمدرسة) .

4. الالتزام بارتداء الزي المدرسي.

(ملاحظة : يسمح بارتداء جاكيت ضمن الالوان الآتية :أسود / كحلي / أزرق / رمادي)

5. المحافظة على ممتلكات المدرسة وممتلكاته الشخصية وممتلكات زملائه.

6. سيتم ارسال الساعات المكتبية الخاص بالمعلمين، في حال رغبة ولي الأمر بمقابلة المعلم، مع ضرورة تحديد موعد مسبق .

7 .يمنع تواجد الطلبة في المدرسة أو محيطها الخارجي بعد انتهاء الدوام المدرسي.

8. إحضار ماء للشرب وطعام صحيّ كافٍ (ساندويش / عصير / سناك من الفواكه والخضار أو البسكويت

والكيك البيتي و الكراكرز، يمنع إحضار المشروبات الغازية، المصّاص، اللبان (العلكة) إلى المدرسة.

9. إرسال علبة واحدة من: (المعقم / علبة صابون / مناديل ورقية / مناديل رطبة) وتسليمها لمربية الصف وذلك للحفاظ على سلامتهم واستخدامهم خلال الدوام المدرسي.

10. إحضار القرطاسية الخاصة بهم والحرص على عدم تبادلها مع زملائهم مثل: (أقلام ،مساطر، ألوان خشبية، ممحاة، مبراة داخل المقلمة).

11. توفير ملف خاص لأوراق العمل وكتابة اسم الطالب على الملف.

12. الالتزام بتحضير الحقيبة المدرسية يوميًا حسب البرنامج المدرسي اليومي ومتابعة الخطة الأسبوعية التي ترسل إلكترونياً كلّ خميس من كلّ أسبوع.

13. تجليد الكتب والدفاتر للمحافظة عليها وكتابة اسم كلّ طالب على كتبه ودفاتره والمحافظة عليها نظيفة ومرتبّة.

علماً بأنّه سيتم الاحتفاظ ببعض الدفاتر والكتب داخل الغرف الصفية لاستخدامها عند الحاجة وسيتمّ إبلاغ حضراتكم بذلك.

14. عند إحضار الدفاتر أرجو الأخذ بعين الاعتبار عدم شراء دفاتر سلك .

15. سيتم تسليم الكتب المدرسية للطلبة في الأسبوع الأول من الدوام المدرسي (علماً أن كتب اللغة الانجليزية، الفرنسية، التربية الدينية المسيحية و Science (للصفوف من الأول الأساسي إلى الثالث الأساسي) نفس كتب الفصل الدراسي الأول).

16. الالتزام بإحضار الدفاتر الآتية :

الصفّ الأوّل الأساسي :

عدد الصفحات	عدد الدفاتر	المادة
40 + 40	دفتران	اللغة العربية
40 + 64	دفتران يتكون من أربع خطوط الخطين الذين في الوسط لونهما أحمر	English
40	دفتر	رياضيات
دفتر رسم ذو نوعية جيدة + ألوان خشبية + UHU + قلم رصاص و ممحاة		Art class

توضع جميع هذه المواد في ملف مكتوب عليه اسم الطالب.	
--	--

(بالنسبة لبقية المواد في حال كان الدفتر قد انتهى أو في حالة غير جيدة يرجى احضار دفتر جديد)

الصفّ الثاني الأساسي:

المادة	عدد الدفاتر	عدد الصفحات
اللغة العربية	دفتران	40 + 80
English	دفتران يتكون من أربع خطوط الخطين الذين في الوسط لونهما أحمر	40 + 80
رياضيات	دفتر	80
Art class	دفتر رسم ذو نوعية جيدة + ألوان خشبية + UHU + قلم رصاص وممحاة توضع جميع هذه المواد في ملف مكتوب عليه اسم الطالب.	

(بالنسبة لبقية المواد في حال كان الدفتر قد انتهى أو في حالة غير جيدة يرجى احضار دفتر جديد) .

الصفّ الثالث الأساسي:

المادة	عدد الدفاتر	عدد الصفحات
اللغة العربية	دفتر	80
English	دفتران يتكون من أربع خطوط الخطين الذين في الوسط لونهما أحمر	40 + 80
رياضيات	دفتر	80
Art class	دفتر رسم ذو نوعية جيدة + ألوان خشبية + UHU + قلم رصاص و ممحاة توضع جميع هذه المواد في ملف مكتوب عليه إسم الطالب.	

(بالنسبة لبقية المواد في حال كان الدفتر قد انتهى أو في حالة غير جيدة يرجى احضار دفتر جديد) .

شاكرين لكم حسن تعاونكم..... وكُلُّ عامٍ و أنتم بخير....

إدارة المدرسة